

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

Мау / Е.Н. Машинина/

«22» 09 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Детского сада №58»

Шуф / Н.Н. Шувалова/

«22» 09 2014 г.



Принято:

на общем собрании трудового коллектива

Протокол от «22» 09 2014 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ПЕДАГОГОВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

г. Владимира «Детский сад № 58»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете педагогов разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 58» (далее ДООУ) в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДООУ.

1.2. Совет педагогов - является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью ДООУ, действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

1.3. В состав Совета педагогов входят: руководитель ДООУ (председатель педсовета), педагогические работники. Каждый педагогический работник ДООУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу ДООУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом педагогов и принимается на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета педагогов

2.1. Основными задачами Совета педагогов являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений деятельности, разработка программы развития, образовательной программы ДООУ;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДООУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Компетенция Совета педагогов

В компетенцию Совета педагогов входит следующее:

- обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений, дополнений;
- определение направления образовательной деятельности организации;
- выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и принятие годового плана;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников ДООУ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ДООУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы ДООУ;
- организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области

- методическое обеспечение образовательного процесса.

4. Права и ответственность Совета педагогов

Совет педагогов имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания **Совета педагогов** ДООУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования, родители воспитанников, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Каждый член **Совета педагогов** имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

Совета педагогов ответственен за :

- выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Совета педагогов

5.1. Совет педагогов избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Совет педагогов работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДООУ.

5.3. Заседание Совета педагогов созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с годовым планом работы ДООУ.

5.4. Решение Совета педагогов принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений совета педагогов осуществляет руководитель ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета педагогов на последующих его заседаниях.

6. Документация Совета педагогов

6.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета педагогов, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью.

6.5. Доклады, тексты выступлений (тезисы), о которых в протоколе Совета педагогов делается запись «доклад прилагается», группируются в отдельной папке.