

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

Маш - Е.Н. Машинина

« 19 » мая 2008г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МДОУ детский сад №58

А.А. Автономова

« 19 » мая 2008г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ РЕБЕНКА в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад №58 г. Владимира

Общие положения:

1. Настоящий порядок определяет условия предоставления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальном образовательном учреждении МДОУ детский сад №58 (далее - Детский сад)
2. Размер родительской платы за содержание ребенка в детском саду устанавливается постановлением главы города на текущий финансовый год. Родительская плата за содержание ребенка в детском саду взимается с учетом льгот, установленных учредителем на текущий финансовый год.
3. Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в детском саду устанавливается из расчета:
 - 20% размера родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в детском саду – на первого ребенка;
 - 50% размера родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в детском саду – на второго ребенка;
 - 70% размера родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в детском саду – на третьего и последующих детей в семье.
4. Право на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детском саду имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за содержание ребенка в детском саду.

Порядок обращения за компенсацией:

1. Для получения компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детском саду (далее - Компенсация) в детский сад (ответственному за ведение документации по оформлению компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детском саду) подается заявление по установленной форме о

предоставлении компенсации с указанием способа ее получения. К заявлению предоставляются следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - Копии свидетельств о рождении детей, в том числе усыновленных, приемных, находящихся под опекой (попечительством), в детских домах семейного типа, родителем (законным представителем) которых является заявитель;
 - На детей, находящихся под опекой (попечительством), в детских домах семейного типа – выписка из решения органов местного самоуправления об установлении опеки (попечительства), приеме в детский дом семейного типа;
 - На приемных детей – копия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью.
2. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов, а также их подлинность.
 3. Решение о назначении компенсации принимается комиссией при управлении образования администрации г. Владимира, которая доводит соответствующие решения до детского сада, а детский сад – до заявителя.

Порядок выплаты компенсации:

1. Назначение и выплата компенсации осуществляется управлением образования администрации г. Владимира.
2. Компенсация назначается с месяца подачи заявления со всеми необходимыми документами и выплачивается с месяца возникновения у заявителя права на получение компенсации.
3. Для выплаты компенсации за текущий месяц заявитель должен произвести оплату за содержание ребенка в детском саду в срок не позднее 15-го числа текущего (отчетного) месяца.
4. Выплата компенсации каждому заявителю осуществляется перечислением средств на имеющиеся счета по вкладам «Универсальный» в отделениях Сбербанка г. Владимира.
5. Компенсация выплачивается ежемесячно с 1-го по 5-е число месяца, следующего за текущим (отчетным) месяцем. При оплате содержания ребенка в детском саду после 20-го числа текущего месяца компенсация выплачивается через месяц, следующий за текущим (отчетным) месяцем.
6. Компенсация, неправомерно выплаченная заявителю вследствие представления им документов, содержащих неверные сведения, влияющие на назначение компенсации, а также излишне выплаченная компенсация, в том числе допущенной детским садом или управлением образования администрации г. Владимира ошибки, возмещается в установленном законодательством порядке.

